

Für unser zukunftsorientiertes Unternehmen suchen wir zur Verstärkung unseres Teams, ein zusätzliches Mitglied per sofort oder nach Vereinbarung.

Immobilienbewirtschafter-/in (40-100 %)

Ihr Aufgabenbereich | umfasst die Betreuung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum. Sie kümmern sich um die administrative und technische Bewirtschaftung sowie das Rechnungswesen. Sie nehmen teil an STWEG-Versammlungen und stehen den Eigentümern und Mietern als Ansprechperson kompetent zur Seite.

Ihr Profil | Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung, verfügen über Branchenkenntnisse und haben vorzugsweise eine Ausbildung als Immobilienbewirtschafter mit FA oder sind in Ausbildung dazu. Dank Ihrer lösungsorientierten und speditiven Arbeitsweise ist es für Sie ein leichtes die verschiedenen Bedürfnisse unserer Klienten abzudecken. Sie haben von Vorteil bereits Erfahrungen mit dem Immobilienprogramm Rimo R5 oder können sich schnell in neue EDV-Programme einarbeiten.

Wir bieten | Ihnen in unseren schönen und zentralen Büroräumlichkeiten in der Stadt Luzern eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit modernen und flexiblen Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit von Homeoffice. Sie arbeiten in einem kollegialen und familiären Arbeitsumfeld, in welchem Ihre Arbeit geschätzt wird.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Petar Eldic gerne zur Verfügung.

Contario AG

Löwenstrasse 3, 6000 Luzern 6

Telefon 041 419 30 33, p.eldic@contario.ch, www.contario.ch